

# Datenschutzerklärung Chancenwerk e.V.

## **Informationspflicht im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten**

- (1) Der datenschutzrechtliche Verantwortliche ist gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der gemeinnützige Verein Chancenwerk e.V., Simon-Cohen-Platz 2, 44575 Castrop-Rauxel.
- (2) Ihre und die personenbezogenen Daten Ihres/Ihrer Kinder (nachfolgend kurz: „Ihre Daten“) – z.B. Vor- und Nachname, (E-Mail-)Adressen, Telefonnummern, Schulangaben, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Kontodaten – werden von uns erhoben und gespeichert, soweit dies im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft erforderlich ist, um Sie korrekt anzusprechen, um Kontakt zu Ihnen halten und um den Mitgliedsbeitrag von Ihrem Konto einzuziehen zu können. Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre Daten für statistische Zwecke und Evaluationen sowie um Ihr(e) Kind(er) bestmöglich betreuen zu können.
- (3) Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt daher zum Zwecke der Erfüllung der rechtlichen Verpflichtung aufgrund Ihrer Mitgliedschaft und damit auf Grundlage des Artikels 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DS-GVO. Eine Nichtbereitstellung Ihrer Daten kann zur Folge haben, dass Ihr Kind nicht an unseren Angeboten teilnehmen kann. Im Zusammenhang mit der Einwilligung zu Evaluationszwecken und der Verwendung von Foto- und Videoaufnahmen verarbeiten wir Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DS-GVO. Eine zusätzliche Information über die Verarbeitungszwecke können Sie den unten angefügten „Erläuterungen zum Anmeldeformular“ entnehmen. Eine weitergehende Nutzung erfolgt nur, sofern Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Rechtsgrundlage vorliegt.
- (4) Wir unterhalten aktuelle technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit, insbesondere zum Schutz von Daten vor Gefahren bei Datenübertragungen sowie vor Kenntniserlangung durch Dritte. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst. Der gleiche Standard wird eingehalten, wenn wir im Rahmen unserer Verpflichtungen Dritte als Dienstleister (sogenannte Auftragsverarbeiter) einsetzen. Wir gewährleisten, dass der Auftragsverarbeiter zu jedem Zeitpunkt die Regeln des Datenschutzes und insbesondere die notwendigen technisch-organisatorischen Maßnahmen einhält.
- (5) Ihre Daten werden nur solange gespeichert, wie es zur jeweiligen Zweckerreichung erforderlich ist. Dies entspricht in der Regel der Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
- (6) Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Art. 16 DS-GVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 17 DS-GVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Des Weiteren haben Sie unter den Voraussetzungen des Art. 20 DS-GVO jederzeit das Recht eine Datenübertragung Ihrer eingebrachten Daten zu verlangen. Sie haben darüber hinaus das Recht auf Widerruf gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO, sofern die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung erfolgte. Der Widerruf Ihrer Einwilligung hat keine Konsequenzen für die bis zum Widerruf erfolgte Verarbeitung. Sofern die Datenverarbeitung auf Grundlage einer Interessenabwägung durchgeführt wurde, haben Sie das Recht der Datenverarbeitung gemäß Art. 21 DS-GVO zu widersprechen. Ferner haben Sie die Möglichkeit, sich im Rahmen von Art. 77 DS-GVO bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.
- (7) Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung sind per E-Mail an Herrn Cesare Foltin unter [datenschutzbeauftragter@chancenwerk.org](mailto:datenschutzbeauftragter@chancenwerk.org) oder an die unter Abs. 1 genannte Adresse zu richten. Für weitere Informationen zum Thema Datenschutz verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung, die im Internet unter <https://www.chancenwerk.de/impressum-datenschutz/> einsehbar ist.

## Erläuterungen zum Anmeldeformular

Daten	Zweck
<b>TEIL 1: PERSÖNLICHE DATEN</b>	
<b>ANGABEN ZUR SCHÜLERIN / ZUM SCHÜLER</b>	
Name & Vorname(n)	Korrekte Ansprache des Kindes Führen in Anwesenheitslisten Führen in der Datenbank Kontaktaufnahme
Geburtsdatum	Einteilung in Lerngruppen Statistische Erhebungen und Evaluationen (s. TEIL 3)
Geschlecht (männlich/weiblich)	Einteilung in Lerngruppen Statistische Erhebungen und Evaluationen (s. TEIL 3)
Staatsangehörigkeit	Statistische Erhebungen und Evaluationen (s. TEIL 3) ggf. Ansprache in der Muttersprache
Schule	Bereitstellung schulspezifischer Angebote Austausch mit schulinternen Personen über das Kind (s. TEIL 2)
Klassenlehrer/in	Austausch mit der Lehrkraft über das Kind (s. TEIL 2)
<b>ANGABEN ZU DEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN &amp; KONTAKTDATEN</b>	
Name & Vorname(n)	Kontaktaufnahme
Staatsangehörigkeit	Statistische Erhebungen und Evaluationen (s. TEIL 3) ggf. Ansprache in der Muttersprache
Beruf	Statistische Erhebungen und Evaluationen (s. TEIL 3) ggf. Anträge im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets, sofern Anspruch darauf besteht (Die Angabe ist freiwillig)
Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)	Kontaktaufnahme (s. auch TEIL 2) Information über unsere Vereinsarbeit ggf. Versand von vertraglichen Unterlagen
Telefonnummern (Festnetz & Handy)	Kontaktaufnahme (s. auch TEIL 2) Information über unsere Vereinsarbeit ggf. Sachverhalte/Informationen/Unterlagen nachfragen
E-Mail-Adresse	Kontaktaufnahme Information über unsere Vereinsarbeit ggf. Sachverhalte/Informationen/Unterlagen nachfragen
<b>MITGLIEDSBEITRAG UND SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT (nur bei zahlungspflichtiger Mitgliedschaft)</b>	
Mitgliedsbeitrag	Abbuchung des korrekten Betrags von Ihrem Konto (Eine Barzahlung ist aufgrund des hohen Verwaltungsaufwands nicht möglich)
SEPA-Lastschriftmandat	monatliche Abbuchung des angegebenen Betrags (Eine Kündigung ist monatlich jeweils zwei Wochen vor Monatsende möglich)
<b>TEIL 2: AUFSICHTSPFLICHT, ENTBINDUNG VON DER SCHWEIGEPLICHT, WIDERRUF &amp; KÜNDIGUNG</b>	
Unterschriften	Aufsichtspflicht: Einwilligung in unsere Aufsichtspflichtregelung Insbesondere verpflichten Sie sich dazu, während der Betreuungszeiten erreichbar zu sein und ihr Kind abzumelden, wenn es nicht kommen kann.
	Entbindung von der Schweigepflicht: Einwilligung in unsere Schweigepflichtregelung Insbesondere willigen Sie ein, dass wir uns mit den Lehrkräften Ihres Kindes z.B. über (Zeugnis-)Noten, Lernstand und Sozialverhalten austauschen dürfen. Ein Widerruf der Entbindung von der Schweigepflicht ist jederzeit ohne Angabe von Gründen möglich.
<b>TEIL 3: EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG (EVALUATION)</b>	
Unterschriften	Einwilligung in unsere Regelung zur Evaluation Insbesondere willigen Sie ein, dass wir Ihr Kind in regelmäßigen Abständen befragen dürfen, um herauszufinden, wie gut die Qualität unserer Lernförderung ist. Ein Widerruf der Einwilligungserklärung (Evaluation) ist jederzeit ohne Angabe von Gründen möglich.
<b>TEIL 4: EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG (NUTZUNG VON FOTO- UND VIDEOAUFNAHMEN)</b>	
Unterschriften	Einwilligung in unsere Regelung für Foto- und Videoaufnahmen, um unseren Unterstützern und Interessierten Einblick in unsere Arbeit zu gewähren. Insbesondere willigen Sie ein, dass Foto- und Videoaufnahmen von Ihrem Kind angefertigt und über gängige Social Media-Plattformen (z.B. Facebook oder Instagram) und in Jahresberichten oder Newsletter veröffentlicht werden. Ein Widerruf der Einwilligungserklärung (Nutzung von Foto- und Videoaufnahmen) ist jederzeit ohne Angabe von Gründen möglich.